

V//5018/00

Diakonisches Werk
Beratungs- und Verwaltungsstelle
für den Zivildienst
Klostergang 66

38104 Braunschweig

Klebmarke des Zivildienstleistenden

über die Zivildienststelle

Antrag auf Förderung der Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme (Berufsförderung)

nach den Richtlinien zur Berufsförderung Zivildienstleistender (abgedruckt unter A 4 des Leitfadens für die Durchführung des Zivildienstes)

Ich beantrage einen Zuschuss für

Bezeichnung der Bildungsmaßnahme

Veranstalter der Maßnahme

Beginn der Maßnahme (Datum)

Ende der Maßnahme (Datum)

Voraussichtliche Kosten

Lehrgangskosten

Euro

Prüfungskosten

Euro

Lernmittelkosten

Euro

Euro

Gesamtkosten (Summe)

Euro

Diesem Antrag ist eine Bescheinigung der Ausbildungseinrichtung über den Zeitraum der Bildungsmaßnahme und die Höhe der entstandenen Kosten beizufügen.



Privatanschrift des Antragstellers

Schulbildung

Abschluss:

ja

nein

Studium/Fachrichtung

Abschluss:

ja

nein

erlernter Beruf

Abschluss:

ja

nein

vor dem Zivildienst ausgeübter Beruf

nach dem Zivildienst angestrebtes Berufsziel *)

*) Steht das Berufsziel nicht in Zusammenhang mit dem erlernten Beruf, dem vor dem Zivildienst ausgeübten Beruf oder dem bereits begonnenen Studium, so sind die Gründe für den Wechsel, gegebenenfalls auf gesondertem Blatt, umfassend zu erläutern und entsprechend zu belegen.

Ich bitte, den bewilligten Zuschuss nach Abschluss der Maßnahme auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber:	
Name und Sitz des Kreditinstitutes	
Bankleitzahl (BLZ)	Konto-Nr.

Ich verpflichte mich, an der genannten Bildungsmaßnahme regelmäßig teilzunehmen und jede Änderung, die ich zu vertreten habe (Nichtantritt, Abbruch oder Unterbrechung) oder die vom Veranstalter oder der Dienststelle verursacht wird (Ausfall, Verlegung, Unterbrechung, vorzeitige Beendigung oder dienstliche Verhinderung), unverzüglich über meine Beschäftigungsstelle der zuständigen Verwaltungsstelle mitzuteilen.

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers
------------	---------------------------------

Bescheinigung der Beschäftigungsstelle

Eingang bei der Dienststelle am

Hiermit wird bescheinigt, dass der Teilnahme an der beantragten Bildungsmaßnahme keine dienstlichen Belange entgegenstehen.

Die Maßnahme findet **außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit** des Zivildienstleistenden statt.

ZDS-Nr. O/	Ort, Datum
Stempel der Zivildienststelle	Unterschrift der/des Beauftragten der Zivildienststelle

Anschrift und Rufnummer der Ausbildungsstätte

**Bescheinigung der Ausbildungsstätte
über die beabsichtigte Teilnahme an einem Fachkurs und
die Höhe der notwendigen Ausbildungskosten**

für Herrn

Name, Vorname

Adresse

Wir bescheinigen die beabsichtigte Teilnahme an folgendem Fachkurs:

Thema des Fachkurses		Dauer (von - bis)
Anzahl der Unterrichtsstunden pro Woche	Der Unterricht findet an folgenden Wochentagen statt:	Uhrzeit (von - bis)

Für den Fachkurs entstehen folgende Kosten:

1. Kursgebühren (ohne Fahr-, Verpflegungs- und Übernachtungskosten)	Euro
2. Aufnahmegebühren	Euro
3. Prüfungsgebühren	Euro
4. Lernmittel/Material	Euro
5.	Euro

Stempel, Unterschrift

Ort, Datum