

Diakonisches Werk Braunschweig  
 Verwaltungsstelle Zivildienst  
 Klostergang 66  
 38104 Braunschweig

Klebmarke des Zivildienstleistenden

**Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit**

Ich bitte um Genehmigung einer Nebentätigkeit während (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- meines Zivildienstes
- meines Resturlaubes
- meines Resturlaubes und Sonderurlaub unter Wegfall der Geld- und Sachbezüge

|  |   |
|--|---|
|  | Name/Firma des Arbeitgebers:<br>.....   |
|  | Anschrift des Arbeitgebers:<br>.....  |
|  | genaue Tätigkeitsbezeichnung:<br>.....  |
|  | Zeitlicher Umfang der Tätigkeit (in Wochenstunden):<br>.....  |
|  | Beginn der Nebentätigkeit:<br><input type="checkbox"/> sofort <input type="checkbox"/> ab: .....          |
|  | Zuständige Unterhaltssicherungsbehörde (zum Zeitpunkt der Einberufung):<br>Bezeichnung der Behörde: ..... |
|  | Anschrift der Behörde: .....  |

- Die Aufnahme einer Nebentätigkeit ist nur nach vorheriger Genehmigung der Verwaltungsstelle zulässig.
- Eine Nebentätigkeit in der Zivildienststelle ist unzulässig.
- Grundsätzlich gilt: Der zeitliche Umfang der Nebentätigkeit zuzüglich der Arbeitszeit des Zivildienstes darf eine durchschnittliche Wochenarbeitszeit von 48 Stunden nicht überschreiten.
- Einnahmen aus einer Nebentätigkeit sind der Unterhaltssicherungsbehörde anzuzeigen, sofern von dort Unterhaltssicherungsleistungen gewährt werden.
- Die Genehmigung einer Nebentätigkeit für die Zeit des Erholungsurlaubes ist grundsätzlich unzulässig, da dies dem eigentlichen Urlaubszweck widerspricht.
- Während der Ausübung einer Nebentätigkeit können für einzelne Versicherungs- und Beitragspflichten besondere Regelungen gelten. Es empfiehlt sich daher, mit dem für die Nebentätigkeit zuständigen Arbeitgeber die persönlichen sozialversicherungsrechtlichen Belange zu klären.
- Keiner Genehmigung bedürfen schriftstellerische, wissenschaftliche, künstlerische oder Vortragstätigkeiten.

Datum: .....      Unterschrift des Zivildienstleistenden: .....

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er vollständig ausgefüllt eingereicht wird. **Unvollständige Anträge werden von uns zurückgegeben!**

**Stellungnahme der Dienststelle**

- Der Genehmigung stehen dienstliche Belange nicht entgegen.
- Dienstliche Belange stehen der Genehmigung entgegen. Eine ausführliche Begründung ist beigefügt.

Datum: .....      Unterschrift der Dienststelle: .....