

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil der Vereinbarungen zwischen den Fortbildungsteilnehmenden und dem Diakonischen Werk.

Anmeldeverfahren

Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular zu den Fortbildungsveranstaltungen schriftlich per Post, Telefax oder E-Mail unter der Angabe von Kursnummer, Veranstaltungsbezeichnung und Datum an.

Anmeldungen per Post richten Sie bitte an folgende Adresse:

Diakonisches Werk der Ev.-luth. Landeskirche in Braunschweig e.V. –
Klostergang 66 - 38104 Braunschweig

Anmeldungen per Fax und E-Mail:

Fax: 0531 3703-199 - E-Mail: s.steier@diakonie-braunschweig.de

Die Anmeldungen werden in der Regel in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet und die Seminarplätze dementsprechend vergeben. Ein Anspruch auf die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung entsteht jedoch nicht. Jede Anmeldung ist verbindlich. Die Teilnehmerzahl je Fortbildungsveranstaltung ist begrenzt. Sollten wir Sie nicht berücksichtigen können, erhalten Sie eine schriftliche Absage.

Datenschutz

Die Angaben auf dem Anmeldeformular werden zum Zwecke der Teilnehmer- und Adressverwaltung verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Während der Fortbildungen werden Teilnahmelisten mit Ihrer Unterschrift geführt. Eine Weitergabe des Namens und der Anschrift an Dritte erfolgt nur dann, wenn dies im Rahmen von Zuwendungsbescheiden von den Zuwendungsgebern erforderlich wird oder die Teilnehmer es zum Zwecke der Bildung von Fahrgemeinschaften und zum fachlichen Austausch wünschen.

Teilnahmebescheinigungen

Nach Beendigung der Tagung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Absage / Änderungen

Wir bitten um Verständnis, dass das Diakonische Werk Braunschweig eine Veranstaltung aus wichtigem Grund, wie z. B. Ausfall des Dozenten, technische Nichtdurchführbarkeit u. a. absagen und/oder sowohl auf einen anderen Tagungsort als auch späteren Zeitpunkt verlegen kann.

Sie werden darüber in jedem Fall benachrichtigt. Bereits gezahlte Tagungsgebühren werden nach einer Absage vom Diakonischen Werk erstattet.

Tagungsgebühren

Die Tagungsgebühren sind in den einzelnen Ausschreibungen der Fortbildungsveranstaltungen angegeben. Begleichen Sie diese bitte mindestens 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung, spätestens nach Erhalt der Rechnung. Geben Sie auf dem Überweisungsträger die Kursnummer, Rechnungsnummer sowie Ihren Namen und die Anschrift deutlich an.

Bei Veranstaltungen mit Übernachtung erfolgt eine Anmeldung durch das Diakonische Werk im jeweiligen Tagungshaus nur mit Ihrem Einverständnis. Die Abrechnung dieser Kosten regeln Sie bitte direkt mit dem Tagungshaus.

Die Kosten für *Inhouse-Angebote* werden jeweils nach Aufwand mit Ihnen direkt vereinbart. *Bitte fragen Sie bei uns an!*

Stornierung / Erstattungen

Sollten Sie an einer Tagung nicht teilnehmen können, muss Ihre Stornierung schriftlich per Post, Fax oder E-Mail erfolgen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihnen bei einer Stornierung, ganz gleich aus welchem Grund, welche kürzer als 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung erfolgt, 50 % der Tagungsgebühren berechnen. Erfolgt die Stornierung kürzer als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung, müssen wir 80 % der Tagungsgebühr als Ausfallgebühr in Rechnung stellen.

Diese Regelung wenden wir nicht an, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/in angemeldet werden kann.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen mit Übernachtungen richtet sich die Stornierung nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Tagungshauses.

Haftung des Diakonischen Werkes

Für Unfälle oder Diebstähle auf dem Hin- und Rückweg sowie während der gesamten Dauer der Fortbildungsveranstaltung wird keine Haftung übernommen.

Salvatorische Klausel

Ist eine Regelung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen davon unbenommen.

Gerichtsstand: Braunschweig

Stand 10.01.2011